



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Copia ALBO


Determinazione R.G. N° 954 **del** 20-07-16

OGGETTO	Indizione asta pubblica per affidamento fornitura potenziamento Porta Unica di Accesso-PUA- gestione servizio scheda 3.1 Piano Intervento Anziani
Ufficio Proponente:	servizi sociali
Responsabile del Settore	Dott.ssa Puccio Angela
Responsabile del Procedimento:	dott.ssa Polizzi Salvatrice

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 16-07-2016

Settore n° 7

Reg. n° 73 data 18-07-2016



Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, e avente per oggetto:

Indizione asta pubblica per affidamento fornitura potenziamento Porta Unica di Accesso-PUA- gestione servizio scheda 3.1 Piano Intervento Anziani

* **PREMESSO** che con Decreto n. 898\PAC dell'11\2\2016 è stato assegnato al Comune di Partinico, in qualità di comune capofila del distretto socio sanitario 41, un finanziamento per i servizi di cura per gli anziani non autosufficienti relativi al II riparto.

-che la scheda n.3 del piano intervento PAC "consolidamento e rafforzamento PUA all'interno del distretto prevede n. 1 Assistente sociale e n. 1 coordinatore con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e che tali figure professionali sono necessarie per il potenziamento della PUA, giusta scheda 3 di intervento PAC anziani, approvato con il superiore decreto n. 898\PAC\2016;

-che in considerazione delle necessità del distretto le figure di assistente sociale saranno due, restando invariata la spesa complessiva per tale figura professionale.

RITENUTO, al fine di assicurare la massima trasparenza e pubblicità di tale intervento di potenziamento del servizio in favore degli anziani, dover procedere alla indizione della gara ad evidenza pubblica la fornitura delle predette figure professionali, per l'importo complessivo di € 47.739,27 così suddiviso:

- € 42.900,13 per costo del personale (spesa incompressibile e non soggetta a ribasso)
- € 2.565,84 per spese di gestione: importo soggetto a ribasso d'asta
- IVA al 5% se dovuta quantificata in € 2.273,30.

-**CHE** l'appalto di cui al presente provvedimento viene esperito mediante la procedura dell'asta pubblica, ai sensi ai sensi dell' art. 59 e 60 comma 1 del decreto legislativo n. 50\2016; il criterio di aggiudicazione del servizio è quello previsto dall'art 95 comma 3 lettera a) e comma 10 del D.lgs 50\2016 (offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di una pluralità di elementi indicati nel presente bando e più dettagliatamente capitolato speciale d'appalto), con l'applicazione del comma 3, 4 e 5 dell'art.97 dello stesso D.lgv.

La gara sarà esperita dal Servizio CUC(centrale unica di committenza) ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 50\2016

VISTI il Bando di gara, il Capitolato speciale d'appalto e la scheda valutazione del progetto migliorativo.

VISTO l'art.12 della L.R. 30/2000 che demanda al Responsabile del Settore di adottare provvedimenti in materia di appalti di forniture beni e servizi;

Preso atto che il Consiglio Comunale con delibera n.4\2016 ha approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2015;

-che con delibera di G. m. n. 14\2016 è stato approvato il PEG 2015;



PROPONE

1) Per quanto specificato in premessa, **indire asta pubblica** per l'affidamento fornitura **potenziamento Porta Unica di Accesso-PUA- gestione servizio scheda 3.1 Piano Intervento Anziani** e **per l'importo di 45.465,97 il ribasso d'asta potrà essere praticato solo sull'importo di € 2.565,86 indicato per le spese di gestione, essendo il costo del personale incompressibile oltre IVA al 5%.** l'appalto di cui al presente provvedimento verrà esperito mediante la procedura dell'asta pubblica, ai sensi dell' art. 59 e 60 comma 1 del decreto legislativo n. 50/2016; il criterio di aggiudicazione del servizio è quello previsto dall'art 95 comma 3 lettera a) e comma 10 del D.lgs 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di una pluralità di elementi indicati nel presente bando e più dettagliatamente capitolato speciale d'appalto), con l'applicazione del comma 3, 4 e 5 dell'art.97 dello stesso D.lgv. La gara sarà esperita dal CUC(centrale unica di committenza) ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 50/2016

2) **Approvare** l'allegato bando di gara, capitolato speciale d'appalto e la scheda offerta del progetto migliorativo che, unitamente alla presente, ne costituiscono parte integrante ed essenziale;

3) **dare atto che la spesa di 47.739,27 di cui al presente provvedimento trova copertura finanziaria nel Decreto n. 898/PAC dell'11/2/2016 -scheda 3-** con il quale è stato assegnato al Comune di Partinico, in qualità di comune capofila del distretto socio sanitario 41, un finanziamento per i servizi di cura per gli anziani non autosufficienti relativi al II riparto giusta determinazione di accertamento e impegno n°70 del 16.02.2016 R.G n.172 del 17.02.2016.

4) **Dare atto** che il bando di gara integrale sarà pubblicato, all'Albo Pretorio del Comune, e sul sito internet del Comune www.comune.partinico.pa.it e per estratto sulla GURS.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Polizzi Salvatore


IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

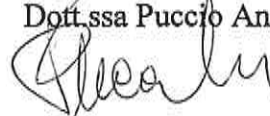
VISTO:

- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma. 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La Determinazione sindacale n.17/2016 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi alla Persona alla dott.ssa Puccio Angela Maria
- La delibera di Consiglio comunale N. 4/2016 di approvazione bilancio per l'esercizio finanziario 2015;
- La Delibera di G.M. n. 14/2016 di approvazione PEG 2015.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Puccio Angela



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ € _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Rag.....

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



1. **ENTE APPALTANTE** : COMUNE DI PARTINICO – SETTORE SERVIZI SOCIALI
- P.zza Umberto I° n.3, 90047 Partinico prov. di Palermo P. I.V.A. 00601920820 – tel.
091 8913200, 091 8782684 -fax 091 8900551-.

Detto servizio sarà regolato conformemente alle previsioni di cui al capitolato d'Oneri e saranno ammesse a partecipare alla gara le ditte che sono in regola con quanto previsto al punto 11 e in possesso dei requisiti di cui ai punti 12 e 13.

4. IMPORTO CONTRATTUALE DEL SERVIZIO: Importo contrattuale € 45.465,97 – di cui: € 42.900,13 costo del personale (spesa incompressibile) ed € 2.565,84 spese di gestione;
importo a base asta sul quale andrà praticato il ribasso € 2.565,84 spese generali;

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO: comuni del distretto sociosanitario n.41

6. DURATA DEL CONTRATTO: dall'01.09.2016- 30.06.2017, e quindi per mesi 10 (dieci), e in ogni caso dall'ordine di avvio del servizio e sino al 30.06.2017

7. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: entro le ore 9,00 del giorno presso la sede dell'Ente - Comune di Partinico, ufficio Protocollo Gen.le - piazza Umberto I° n.3 - 90047 Partinico.

Possono presentare domanda di partecipazione cooperative sociali, o loro consorzi, associazioni non lucrative o.n.l.u.s., raggruppamenti temporanei d'impresa con l'osservanza, pena l'esclusione, di quanto disciplinato dagli artt. 45,47,48 del Dlgv.n.50/2016,

8. LINGUA IN CUI LA DOMANDA DEVE ESSERE REDATTA: italiana.

9. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: ore del .2016 presso



9. **Fonte di finanziamento e pagamento importo dei servizi:** il servizio è finanziato con fondi erogati dal Ministero dell'Interno per i Piani di Azione e Coesione Servizi di cura per gli anziani e fondi comunali. I pagamenti verranno effettuati a rate mensili posticipate ed a presentazione di fatture.

10. **CAUZIONE.** Le Ditte partecipanti alla gara unitamente alla documentazione di cui ai successivi punti 12 e 13 del presente bando dovranno versare, **pena l'esclusione**, cauzione provvisoria di € ----- **pari al 2%** dell'importo contrattuale da prestarsi, ai sensi dell'art.93 Dlgv.n.50/2016, a mezzo polizza fidejussoria bancaria od assicurativa per la validità temporale di giorni 180. Inoltre dovrà allegarsi, a pena l'esclusione, impegno di un fideiussore a rilasciare, ai sensi dell'art. 93 Dlgv.n.50/2016, la fideiussione per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

CONTRIBUTO all'A.N.A.C. ai sensi dell'art.1 c. 67 L. n.266 del 23.12.2005 e delle deliberazioni dell'Autorità medesima del 10.01.2007 e del 15.02.2010 e con le modalità stabilite dall'AN.A.C. Per la partecipazione alla gara, le Ditte dovranno allegare alla documentazione di cui ai successivi punti 12 e 13 del presente bando, **pena l'esclusione**, ricevuta del versamento di € XXXX

codice CIG: XXXX


Ai fini dell'ammissione al pubblico incanto, le domande di partecipazione alla gara devono essere corredate di quanto di seguito elencato ai punti 12. e 13.

12. **INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEI PRESTATORI DI SERVIZI NONCHE' INFORMAZIONI E FORMALITA' NECESSARIE PER VALUTARE LE CONDIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO CHE DEVONO SODDISFARE:**

- a. **Capacità economica:** la capacità economica e finanziaria dovrà essere dimostrata ai sensi dell'art. 83.c.1 lett.b)- c.4 del d.lg. n.50 D.lg.v.n.50/2016 come segue:
 - 1) dichiarazione di almeno due istituti bancari.
 - 2) bilanci o estratto dei bilanci della ditta, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.p.r. n.445/2000.
 - 3) dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.p.r. n.445/2000 concernente il fatturato globale d'impresa non inferiore a € 200.000,00 e l'importo relativo ai servizi identici a quello oggetto della gara o di gestione Sportelli sociali d'informazione e di consulenza affidati da enti pubblici negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) non inferiore all'importo contrattuale della presente gara
- b. **Capacità tecnica:** la capacità tecnica dovrà essere dimostrata ai sensi dell'art.83 c.1 lett.c) e c.6 del D.lg.v.n.50/2016 con l'elenco dei principali servizi oggetto della presente gara o di gestione Sportelli sociali d'informazione e di consulenza affidati da enti pubblici durante gli ultimi tre esercizi finanziari (2013-2014-2015) con rispettivi importi e destinatari.

13. **ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

1. dichiarazione, pena l'esclusione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui dovrà riportarsi denominazione della Ditta, ragione sociale, partita I.V.A., sede legale, indirizzo posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo eletto per le comunicazioni, con la quale la



ditta attesti:

- a) di essersi recato sul luogo dove dovrà eseguirsi il servizio;
- b) di avere preso conoscenza del capitolato speciale d'appalto e delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta-progetto e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio e di avere giudicato l'importo contrattuale complessivo remunerativo e tale da consentire l'offerta-progetto che farà, ed inoltre, di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando di gara per l'affidamento del servizio oggetto dello stesso
- c) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.5 della L. n° 687 dell'8.10.84, in caso di mancata stipula del contratto, e delle norme che regolano il finanziamento e l'erogazione dei servizi dati in concessione;
- d) di non trovarsi nell'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) di essere disponibile ad assumere il personale nel rispetto del C.C.N.L. per i lavoratori del settore socio-assistenziale;
- f) dichiarazione resa mediante il documento di gara unico europeo ai sensi dell'art.85 c. 1 del D.Lgv. n.50/2016, che il prestatore di servizi:

- 1. è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara d'appalto previste dall'art. 80 del D.lgv.n.50/2016;
 - 2. soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art.83 del D.lgv. n.50/2016
- tale

- g) Di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad indicare un conto corrente con codice IBAN da utilizzare per tutte le operazioni relative al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuare esclusivamente a mezzo bonifico bancario o assegno circolare non trasferibile, e sul quale la stazione appaltante farà confluire le somme relative all'appalto, ed è consapevole che il mancato rispetto dei suddetti obblighi da parte dell'aggiudicatario comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento e che il contratto verrà risolto anche nell'ipotesi in cui il rappresentante legale o uno dei dirigenti della ditta aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a criminalità organizzata.
- 2. dichiarazione sostitutiva, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente i dati del certificato generale del casellario giudiziario. Tale dichiarazione deve essere prodotta:

- a) imprese individuali:
 - per il titolare e per tutti i direttori tecnici, se si tratta di persone diverse dal titolare;
- b) - società commerciali, cooperative, loro consorzi e associazioni:
 - per tutti i direttori tecnici delle società di qualsiasi tipo, le cooperative, loro consorzi e le associazioni nonché:
 - per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
 - per tutti i componenti della società in caso di società in nome collettivo;
 - per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo;

per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le cooperative, loro consorzi e le associazioni: dichiarazione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti che

la società stessa non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, concordato preventivo, di cessazione di attività o in qualsiasi altra situazione equivalente, e che a carico della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

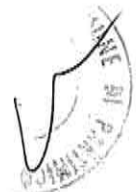
- 3) Indicazione del PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2 delib. N. 111 del 20.12.2012 dell'AVPC, rilasciata dal sistema AVCPASS per la presente gara
- 4) dichiarazione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di cui al punto 12 lettere a) e b), del presente Bando, relativamente alla capacità economica e capacità tecnica;

Inoltre, in esecuzione delle direttive emanate dalla Giunta Municipale con deliberazione n° 66 del 15.09.2005 e del Protocollo di Legalità sottoscritto da questa A.C. con i rappresentanti di diverse istituzioni enti pubblici, forze sociali e organismi del privato sociale di cui la G.M. ha preso atto con deliberazione G.M. n° 11 del 16.01.2007 dovrà essere resa, a pena di esclusione, dal rappresentante legale della Ditta ulteriore dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale venga attestato quanto segue:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà il servizio ed è consapevole che in caso contrario eventuali subappalti non saranno autorizzati;
- di dichiarare espressamente ed in modo solenne che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.
- di non trovarsi nella situazione di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata e di non avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurai, IN CASO CONTRARIO di essersi trovato nelle situazioni di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata, oppure di avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurai, e di avere provveduto ad inoltrare regolare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente.
- di impegnarsi, pena il recesso del contratto, a comunicare all'Osservatorio locale permanente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (tipo richieste di tangenti, di contributi non dovuti per legge, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti/furti di beni personali o della ditta etc..) denunciandolo tempestivamente alle Forze di Polizia.

Inoltre, alle predette dichiarazioni dovranno allegarsi, **pena l'esclusione**, i sotto elencati documenti:

- I. Atto costitutivo della Ditta e statuto in copia conforme autenticata a norma di legge dal quale si evince che la Ditta ha tra le proprie finalità quella della gestione di servizi sociali /o alla persona;
- II. dichiarazione d'iscrizione alla Camera di commercio, da cui si evinca la regolare costituzione ed iscrizione della Ditta per la categoria idonea e inerente il servizio oggetto della fornitura, la data dell'atto costitutivo, la data e le modifiche statutarie, l'attribuzione del legale rappresentante, ed i poteri di firma, la composizione ed i poteri degli organi deliberanti in ordine alla firma ed alla rappresentanza legale;
- III. Le associazioni non lucrative onlus dovranno produrre idonea documentazione



attestante il loro stato di associazione non lucrativa onlus prevista dalla normativa vigente in materia;

- IV. Certificato d'iscrizione all'Albo Regionale sezione ANZIANI (solo per le Ditte aventi sede legale nelle regioni che prevedono tale tipo d'iscrizione) o eventuale altra certificazione equipollente;
- V. Certificato di qualità UNI EN ISO 9001, 2008 e/o UNI 11034 relativo alla gestione di servizi sociali e/o alla persona rilasciato da un Ente accreditato a norma italiana ed europea

I raggruppamenti temporanei d'impresa sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla presente asta pubblica, per gli stessi è richiesto, oltre alle dichiarazioni e/o certificazioni di cui ai punti 12 e 13 del presente bando, quanto previsto dagli artt. 45 c.2 lett.e) - 47-48 del D.lgv.n.50/2016.

I Consorzi sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla presente asta pubblica e sono richieste le dichiarazioni e/o certificazioni di cui ai punti 12 e 13 del presente bando sia da parte del Consorzio sia da parte della ditta socia individuata dal Consorzio per la realizzazione del servizio; inoltre i Consorzi dovranno allegare elenco aggiornato delle ditte socie e consorziate.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione ma il legale rappresentante-sottoscrittore deve allegare, **pena l'esclusione**, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità.

L'A.C. si riserva di chiedere quanto previsto all'art.85 c.5 del D.Lgv.n.50/2016 in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati e di richiedere direttamente ai sensi del D.P.r. 445/2000 la documentazione relativa alle dichiarazioni rese..

14. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno presentare, unitamente ai documenti e dichiarazione di cui ai punti 11-12-13:

A) **Offerta - progetto**, redatta in lingua italiana e in regola con le leggi sul bollo, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, che dovrà essere redatta su apposita scheda conformemente alla scheda allegata al capitolato e rispettando quanto in essa previsto ai punti a) b) c) d) e);

I punti a) b) c) d) e) che costituiscono l'offerta-progetto si riferiscono ad una pluralità di elementi in merito alla capacità tecnica e alla qualità del progetto diversificati ed a cui viene attribuito un punteggio come segue:

Punto a) documento tecnico operativo: Dovranno essere rispettati i seguenti parametri carattere "time new roman" dimensione "12" numero massimo righe "200"

. Il Documento Tecnico operativo, dovrà contenere, in modo chiaro e distinguibile:

- a) Analisi di contesto (*max 6 punti*)
- b) Obiettivi e finalità (*max 6 punti*)
- c) Dettaglio delle attività (*max 6 punti*)
- d) Metodologia (*max 6 punti*)

Modalità e tempi di organizzazione del servizio (max 65 punti) Massimo punti 30.

Le attività considerate tecnicamente non pertinenti e non riconducibili direttamente al servizio e/o all'utenza non verranno valutate, in fase di valutazione le attività proposte che non hanno le caratteristiche che consentano una loro fattiva, reale e controllabile realizzazione e che non rispondono alle effettive e reali esigenze del servizio non verranno valutate, la valutazione è di esclusiva e insindacabile pertinenza tecnica.

Le proposte migliorative che rispetto allo standard di servizio contengano qualunque e qualsiasi elemento estraneo alla presente gara (es: proposte migliorative riconducibili ad altre tipologie di servizio e/o di utenza) non verranno valutate nella loro totalità.

Punto b): Capacità tecnica relativamente all'esperienza e la professionalità acquisita negli anni, esclusivamente nella gestione di servizi oggetto della gara o di gestione Sportelli sociali d'informazione e di consulenza affidati da Istituzioni pubbliche e quindi in rapporto di convenzione con queste ultime, massimo di punti 25.

Saranno attribuiti 0,25 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni per le frazioni pari o inferiori a 15 giorni non saranno prese in considerazione, conseguentemente non saranno cumulabili. Per quanto riguarda i Consorzi saranno valutati i servizi prestati dalla ditta socia individuata per realizzare il servizio di cui alla presente gara

Punto c) Qualità del progetto: proposte migliorative al fine di migliorare la qualità delle prestazioni. **Massimo punti 16.**

Dovranno essere rispettati i seguenti parametri carattere "time new roman" dimensione "12" numero massimo righe "200"

Parametri di valutazione sono: dimensione dell'offerta; sostenibilità dell'offerta; originalità dell'offerta; coerenza dell'offerta.

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. offerta migliorativa e aggiuntiva valutata: | sufficiente (max 4 punti) |
| 2. offerta migliorativa e aggiuntiva valutata: | discreto (max 8 punti) |
| 3. offerta migliorativa e aggiuntiva valutata: | distinto (max 12 punti) |
| 4. offerta migliorativa e aggiuntiva valutata: | ottima (max 16 punti) |

Le offerte generiche, che non specificano per quanto tempo il professionista verrà impiegato all'interno di un progetto migliorativo non verranno valutate.

Il punteggio assegnato varierà in base alla qualifica dell'operatore e/o professionista e sarà differenziato a secondo che sia esplicitato il suo intervento all'interno di un progetto migliorativo (es : specificando il perché della scelta dell'operatore e/o professionista e l'obiettivo che si intende raggiungere attraverso il suo impiego, le metodologie operative e gli eventuali strumenti necessari alla loro realizzazione con precisa indicazione dei tempi di svolgimento del servizio e/o progetto.

Le figure professionali offerte in numero e/o in modalità oraria eccessiva rispetto agli standard di servizio dell'allegato capitolato, e/o non riconducibili allo stesso e/o prive di indicazioni in merito chiare, precise e trasparenti sulla modalità di gestione del servizio (es: forma contrattuale, tutela ai sensi di legge del lavoratore, copertura costi e giustificazione di essi, etc..) non saranno valutate, la valutazione è di esclusiva e insindacabile pertinenza tecnica.

Non verranno valutate le figure professionali, mezzi o strumenti previsti da una attività migliorativa, se, ritenuta non pertinente e/o non realmente necessaria al miglioramento del servizio oggetto di gara.

Punto d): monitoraggio e valutazione delle attività. Massimo punti 6

Dovranno essere rispettati i seguenti parametri carattere "time new roman" dimensione "12" numero massimo righe "100".

Si richiede, ai fini dell'attribuzione del punteggio, di descrivere:


- gli strumenti proposti per l'attività di monitoraggio (max 3 punti)
- i criteri proposti per l'attività di valutazione dei dati rilevati attraverso gli strumenti di monitoraggio (max 3 punti)

Punto e) organizzazione del Personale. Massimo punti 3

Si richiede, ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio,

l'indicazione delle ore di formazione ed aggiornamento del personale e degli operatori coinvolti):

- fino a 36 ore di formazione (max 1 punto)
- da 37 a 43 ore di formazione (max 2 punti)
- da 44 a 50 ore di formazione (max 3 punti)

 B) **Offerta economica**, dovrà essere debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta o da altro soggetto munito di poteri, da dimostrare mediante idonea documentazione. Dovrà essere formulata con ribasso percentuale (espresso sia in cifre che in lettere), con due cifre decimali, sull'importo soggetto a ribasso, meglio specificato al precedente punto 4, in regola con le leggi sul bollo. In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Ente.

Il punteggio massimo attribuito all'offerta economica sarà di punti 20.

Per la valutazione di tale elemento i concorrenti esprimeranno un ribasso percentuale sull'importo posto a b.a., secondo le modalità sopra indicate.

Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica la commissione giudicatrice utilizzerà il criterio di assegnare alle ditte che avrà offerto il ribasso percentuale più elevato il punteggio massimo di 20 punti;

Agli altri ribassi percentuali offerti dalle altre ditte saranno attribuite i relativi punteggi mediante la seguente formula:
$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

ove

X è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo;

P_i è il ribasso percentuale formulato dal concorrente iesimo;

C è il punteggio massimo prefissato (=20 punti);

P_o è il ribasso percentuale massimo offerto;

alle ditte che avranno praticato un ribasso percentuale pari superiore al 50% non sarà attribuito alcun punteggio per l'offerta economica.

Per la verifica delle offerte anormalmente basse saranno adottati i criteri di verifica di cui ai comma 3-4-5 dell'art.97 del D.lgv. n.50/2016.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (**quella che avrà conseguito il maggior punteggio**) valutabile in base agli elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta-progetto e ad ogni offerta-economica, da parte della Commissione di gara, in conformità al capitolato d'appalto.

I documenti e dichiarazioni di cui ai punti 11-12- 13 dovranno essere contenuti in apposito plico sigillato con ceralacca sul quale dovrà essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della Ditta e controfirmato sui lembi di chiusura, inoltre dovrà riportare l'indicazione dell'oggetto della gara "offerta per gara del XXXX ore XXX per l'affidamento del servizio "Potenziamento della Porta Unica di Accesso - P.U.A.".

giusto capitolato d'appalto" e dovrà essere indicato il nominativo della Ditta mittente.

Il plico dovrà essere inviato tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata, o mediante consegna a mano a "Comune di Partinico, piazza Umberto I° n. 3, 90047 Partinico- Ufficio Protocollo Generale".

Il predetto plico dovrà contenere, inoltre, altro plico anch'esso sigillato e controfirmato come sopra, in cui dovrà essere inserita l'offerta-progetto (plico A riportante la dicitura "offerta-progetto") ed un altro plico ancora contenente l'offerta economica (plico B riportante la dicitura "offerta economica").

15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Il giorno fissato per la gara, la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione prodotta dagli offerenti ai fini dell'ammissione alla gara.

Successivamente, in forma riservata, la Commissione di gara procederà, attraverso i tecnici che la costituiscono, alla valutazione delle offerte-progetto e formerà apposita graduatoria provvisoria delle stesse, attribuendo i punteggi con le modalità infradescritte.

Conclusa la valutazione tecnica, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alla

lettura della graduatoria di cui sopra ed all'apertura delle offerte economiche, con l'attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri a tal uopo previsti all'art. 14 del presente bando, e alla conseguente formazione della graduatoria definitiva.

La commissione ha la facoltà, nel corso dell'esame dei progetti, di chiedere, se presenti alla gara e purchè muniti di apposita delega, ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni sugli stessi, allo scopo di formulare al meglio i giudizi sugli stessi.

E' stabilita una soglia minima di idoneità tecnica non inferiore a 60/95 punti, nel senso che i concorrenti i cui progetti non raggiungano la suddetta soglia non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica.

Si procederà comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta rimasta in gara. Le ditte partecipanti alla gara sono vincolate dalle proprie offerte per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle stesse. I documenti presentati non saranno restituiti.

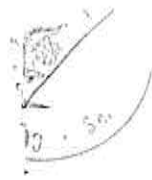
Dopo l'attribuzione dei singoli punteggi si procederà alla stesura di una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti. Il servizio verrà affidato alla Ditta a cui sarà attribuito il massimo punteggio. A parità di punteggio si procederà al sorteggio. L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione. Le spese contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in fase di richiesta da parte della ditta di essere ammessa a partecipare all'asta pubblica. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, nonché di sospenderla e di posticipare la data della stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo; inoltre si riserva di non affidare il servizio o di revocarlo in qualsiasi momento in caso venire meno del finanziamento o parte di esso.

Avvertenze

- a) il recapito del plico sigillato contenente l'offerta per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio di un'ora prima dell'ora fissata per l'esperimento della gara;
- b) saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca e che non rechino sulla ceralacca stessa l'impronta del sigillo come precedentemente descritto;
- c) sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta, la quale:
 - non sia chiusa con ceralacca;
 - non rechi sulla chiusura con ceralacca l'impronta del sigillo come precedentemente descritto;
 - non sia controfirmata sui lembi di chiusura.
 - L'offerta non sia redatta conformemente alla scheda allegata.

Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopra descritte e nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti e previsti ai punti 11. 12. e 13 del presente Bando.

- d) trascorso il termine perentorio stabilito in un'ora prima dell'inizio delle operazioni di gara, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, non hanno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate;
- e) si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;
- f) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- g) nel caso che siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più



L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato ove ne ricorre la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;

- h) la Ditta aggiudicataria, dopo l'aggiudicazione, è tenuta, nel termine fissato dall'ufficio contratti, pena la decadenza dell'appalto, ad eseguire il versamento del deposito per le spese contrattuali nella misura che sarà all'uopo indicata e dovrà produrre la documentazione richiesta.

Si avverte che gli appaltatori che forniscono notizie non corrispondenti al vero sono passibili delle sanzioni di legge;

- i) La Ditta aggiudicataria prima della firma del contratto dovrà produrre la cauzione nella misura stabilita al punto 11 del Bando di gara e del capitolato speciale d'appalto e con le modalità previste dall'art. 1 della legge 10 giugno 1982, n. 348;

- j) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto e allo svolgimento della gara con tutti gli oneri fiscali relativi.

L'Ente si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora lo ritenga opportuno per ragioni di pubblico interesse.

Si rende noto che il bando di gara:

- è stato approvato con determinazione del responsabile del settore atto n. _____ del XXXX R.G. nXXXX del XXXX
 - avviso di gara pubblicato per estratto sulla GURS
 - pubblicato integralmente: all'Albo Pretorio e su sito INTERNET www.comune.partinico.pa.it
- PARTINICO _____

Il RUP

Il Responsabile del Settore



COMUNE DI PARTINICO

DISTRETTO SOCIO_SANITARIO N 41

PIANO DI INTERVENTO ANZIANI. SCHEDA PROGETTO 3.1 "POTENZIAMENTO DELLA P.U.A. – PORTA UNICA DI ACCESSO".

CIG _____

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art.1 oggetto dell'appalto

Il Comune di Partinico in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale N 41 intende appaltare la gestione del servizio di cui alla scheda 3.1. del Piano di Intervento Anziani e precisamente "*Potenziamento della Porta Unica di Accesso – P.U.A. "*".

Oggetto del presente appalto è l'affidamento a terzi del servizio potenziamento della PUA.

Art.2 caratteristiche del servizio

La PUA costituisce la porta unitaria di accesso ai servizi sociali e sanitari del Distretto, che accoglie e accompagna il cittadino nel suo percorso nella rete dei servizi e delle risorse presenti nella comunità. Tale servizio adotta modalità di intervento socio-sanitario fortemente integrate, effettua la prima valutazione del bisogno sociale e sanitario, garantisce l'ascolto, l'orientamento nella rete dei servizi sociali e sanitari. Per le domande di intervento che presentano maggiore complessità e che necessitano dell'integrazione di vari apporti professionali viene attivata l'Unità di Valutazione Territoriale che ha compiti di valutazione multidimensionale e predisposizione del progetto personalizzato.

Funzioni garantite dalla Porta Unica di Accesso:

1 – Accesso, valutazione e presa in carico:

Compiti previsti:

- accogliere la segnalazione per la presa in carico tempestiva del bisogno della persona;
 - informare sull'offerta dei servizi socio-sanitari,
 - orientare e facilitare la persona alla fruizione degli stessi;
 - predisporre scheda di valutazione sociale propedeutica alla SVAMA per la valutazione multidimensionale in UVI
 - attivare, al bisogno, l'UVI per la definizione di un programma di intervento;
- 2 – Gestione e condivisione informatizzata dei dati socio-sanitari
- creare la cartella unica dell'assistito registrandola nella procedura informatizzata locale e condivisa tra Asl e Ambito;
 - inserire i dati relativi alle prestazioni socio-sanitarie erogate;
 - monitorare le procedure previste dal progetto personalizzato emerso dalla UVI.

Il Servizio di potenziamento della PUA, rappresentato da quattro sportelli (Partinico, Montelepre Balestrate e San Giuseppe Jato) ciascun Comune afferente l'Ambito territoriale N 41, rappresenta il punto di raccolta di tutte le proposte d'accesso ed il conseguente raccordo funzionale tra i diversi soggetti componenti la rete del sistema integrato delle prestazioni socio-sanitarie. Tale servizio è, quindi, l'anello operativo strategico per il recepimento unitario della domanda per tutti i servizi sociali e sanitari a gestione integrata e compartecipata (di natura territoriale, domiciliare, residenziale e semiresidenziale).

Nell'ambito del processo di integrazione socio-sanitaria le competenze e il campo d'intervento del servizio potranno ampliarsi secondo linee d'indirizzo che verranno unitariamente elaborate dal Comune e dal Distretto di competenza.

Nell'ambito delle attività e dei compiti della PUA, la ditta aggiudicataria, in stretto raccordo con gli operatori messi a disposizione dal Distretto sanitario e dal Comune, dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- raccolta e prima istruttoria di tutte le proposte d'accesso ai servizi di assistenza territoriale, domiciliare, residenziale e semiresidenziale a gestione integrata e compartecipata proveniente dalla cosiddetta rete formale del cittadino e necessitanti di una valutazione integrata;
- raccordo costante e collaborazione con il Servizio Sociale Professionale del Comune di residenza dell'utente, con gli operatori del Distretto e gli enti erogatori;
- raccordo operativo con l'U.V.I. attraverso la gestione dell'agenda, l'organizzazione dei lavori e la calendarizzazione delle sedute della stessa;
- gestione del sistema informatizzato, predisposto dall'Ufficio di Piano, in collaborazione con l'ASL, per la raccolta e valutazione dei dati;
- verifica della puntuale esecuzione dei progetti personalizzati programmati per il proprio ambito territoriale di riferimento, rilevando tempestivamente la mancata esecuzione degli interventi e segnalando gli stessi ai coordinatori sanitari e sociali;
- ricezione da utenti/operatori addetti all'assistenza domiciliare di eventuali segnalazioni in merito all'esecuzione del progetto individualizzato;
- cura per conto dei coordinatori sanitari e sociali dei contatti con la ditta aggiudicataria relativamente al regolare svolgimento del servizio erogato;
- concorso nel monitoraggio delle attività secondo indicatori quali: tempo che intercorre tra l'accoglienza della domanda di accesso e l'invio alla UVI o ad altri servizi competenti, rapporto tra domanda e offerta (numero delle segnalazioni, numero delle risposte, costi ecc.), grado di soddisfazione dei cittadini attraverso la somministrazione di appositi questionari.

Il servizio sarà realizzato dalla data di affidamento e fino al termine del progetto Pac II riparto - Eventuali ore residue non saranno oggetto di pagamento.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo a base di gara, IVA esclusa, comprende tutti gli oneri finanziari occorrenti per la perfetta esecuzione della prestazione, nessuno escluso, e la spesa per il personale e per la organizzazione e gestione del servizio, inclusi i costi per gli spostamenti e per le assicurazioni obbligatorie (RCT, INAIL). Lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni richieste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria. Il finanziamento per la realizzazione di quanto previsto è garantito dai fondi del Programma nazionale Servizi di cura all'infanzia ed agli anziani, assegnati all'Ambito N 41 con decreto prot. n. 898/PAC del 11/02/2016.

Nel caso in cui l'ente finanziatore non dovesse erogare le risorse finanziarie in modo totale o parziale, il Comune di Partinico in qualità di Capofila dell'Ambito N 41 si riserva la facoltà, con preavviso di giorni 15 e senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché, di recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza naturale, così come previsto dalla normativa vigente.

Art.3 Operatori impiegati

La ditta aggiudicataria partecipa alla realizzazione delle prestazioni socio-assistenziali attraverso la costituzione di una equipe di lavoro stabile con l'impiego delle seguenti figure professionali:

- n. 2 Assistenti Sociali per i quattro sportelli PUA con relativo titolo di studio ed iscrizione all'Albo professionale e con almeno due anni di comprovata esperienza nel campo del lavoro sociale.
- n.1 Coordinatore per i quattro sportelli PUA con relativa laurea sociale o educativa o sanitaria ed iscrizione all'Albo professionale e con almeno due anni di comprovata esperienza nel campo del lavoro sociale.

La Ditta è tenuta inoltre a:

1. garantire la collaborazione con il personale degli Uffici Sociali del comune del distretto e altri Servizi territoriali; sottostare alle verifiche disposte, in qualsiasi momento, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto;
2. rispettare il piano di intervento riportato in tabella, così come approvato dal Ministero delle politiche sociali garantendo l'impiego di personale secondo i profili indicati e nel rispetto inderogabile del monte ore complessivo previsto per ciascuna figura professionale.

Art.4 monte ore , costo orario e competenze

Figure professionale	Monte ore complessivo da garantire (mesi 10)
Assistenti sociali, CAT. D2;	1.905,20
Coordinatore ,CAT.D2;	356,27



Il costo orario per ciascuna delle superiori figure professionali è di € 18,97 l'ora, così come stabilito dal Ministero dell'Interno. Pertanto il costo complessivo per mesi dieci è di € 42.900,13. In particolare, i compiti dell'Assistenti Sociali sono:

- partecipazione, insieme agli altri soggetti, alla programmazione territoriale delle prestazioni integrate;
- presa in carico delle proposte d'accesso, segnalate dai vari punti di snodo, che necessitano di prestazioni sociali e sanitarie in raccordo con l'U.V.I.;
- effettua l'istruttoria per la convocazione dell'UVI e ne presenzia con funzioni di verbalizzante;
- tutte le attività volte a garantire il corretto funzionamento dei servizi socio-sanitari integrati, così come previsto al successivo art.5 del presente disciplinare.

I compiti del Coordinatore sono:

- coordinamento e raccordo tra i Servizi Sociali Territoriali, Servizi sanitari competenti e gli enti erogatori delle prestazioni sociali e socio-sanitarie;
- monitoraggio, verifica e controllo del servizio svolto dall'Ente gestore, anche tramite periodici incontri con i referenti comunali, nonché la redazione di atti amministrativi ed ulteriori atti inerenti il servizio;

art.5 trattamento economico e pagamenti

Il Comune capofila corrisponde all'Ente convenzionato il compenso per l'espletamento del servizio nel rispetto delle tabelle imposte dal Ministero per l'espletamento dei servizi PAC che prevede il seguente inquadramento:

personale coordinatore livello CAT. D2, assistenti sociali CAT.D2.

Per quanto attiene l'aspetto economico, non va trascurato che trattandosi di servizi resi alla persona, gli oneri per il personale assumono carattere di spesa incompressibile.

Il costo del servizio ammonta ad € 45.465,84 di cui: € 42.900,13 per costo del personale, € 2.565,84 per spese di gestione oltre IVA se dovuta.

Il suddetto importo sarà decurtato del ribasso sulle spese di gestione che offrirà la ditta aggiudicataria del servizio.

L'Aggiudicatario deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice idonea rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, composta da:

- a) elenco dettagliato delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, con specifica di competenze, orario, etc.;
- b) copie dei documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non (Mod. F24 o altro) e relativi DM10 per il periodo di riferimento;

L'impresa non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai tempi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della diversa procedura di pagamento (es. bonifico) richiesta dall'impresa stessa.

Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dall'Amministrazione appaltante all'impresa la quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

I pagamenti avverranno con mandato intestato al legale rappresentante dell'Ente convenzionato, previa presentazione di fatture mensili posticipate fiscalmente in regola e dei modelli di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Nel caso di inottemperanza nel rispetto dei CCNL del personale impiegato, l'Amministrazione Comunale, oltre a segnalare il fatto all'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento dell'importo dovuto in base alla presente convenzione, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo avere accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. L'Ente non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, ne avrà titolo per richiedere alcun risarcimento. L'Ente convenzionato si impegna a liquidare con regolarità mensile le spettanze dovute al personale.

Art.6 Durata della convenzione

La presente convenzione ha decorrenza dal 01.09.2016 sino al 30.06.2017, e in ogni caso dall'ordine di avvio del servizio e sino al 30.06.2017. L'Amministrazione Comunale si riserva di rinnovare il contratto per la stessa durata a condizione che il servizio sia stato svolto in modo soddisfacente previo accertamento della



sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse nonché accettazione della ditta aggiudicataria, salvo diverse prescrizioni da parte del Ministero dell'Interno quale Ente finanziatore.

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio delle attività, ai sensi del D.Lgs. n. 53 del 20/03/2010; non può essere ceduto a pena di nullità e non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi del D. Leg 50/2016.

L'Aggiudicatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, trasmettendo il relativo curriculum professionale e formativo. I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio/intervento, secondo quanto previsto dalla proposta progettuale presentata dal concorrente.

Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti. Si precisa che le figure professionali indicate nell'offerta tecnica potranno essere sostituite solo con soggetti di pari qualificazione culturale ed esperienziale.

Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza, e sarà tenuto al segreto professionale.

Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

L'Amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con l'attività svolta.

Art.7 Recesso dalla convenzione

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rinviare, sospendere, revocare o annullare la procedura di gara, in qualunque momento, senza che i concorrenti possano accampare diritti e/o pretese di indennizzi e/o risarcimenti per danni a qualsiasi titolo.

Resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione dei servizi/interventi, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute.

L'amministrazione Comunale si riserva di accertare, a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli art. precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto contrattuale.

Nel caso di accertate gravi inadempienze alla presente convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze della controparte.

Trascorsi 15 giorni dalla contestazione, senza che la parte inadempiente provveda a sanare o a rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso.

Se la parte inadempiente è l'Ente convenzionato l'Amministrazione comunale ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino alla definizione della controversia.

Art.8 Spese contrattuali

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario. La forma del contratto è quella pubblica amministrativa.

Art.9 Foro competente

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Palermo



DITTA

RAGIONE SOCIALE

PARTITA IVA

SEDE LEGALE

OGGETTO: ASTA PUBBLICA PER FORNITURA SERVIZIO "Potenziamento della Porta Unica di Accesso – P.U.A.".

SCHEDA-OFFERTA

a) Documento tecnico operativo

- 2.
- 3.
- Etc.....

b) Capacità tecnica relativamente all'esperienza e la professionalità acquisita negli anni nella gestione di servizi PUA e/o di sportelli sociali d'informazione e consulenza affidati da Istituzioni pubbliche e quindi in rapporto di convenzione con queste ultime:

1. Denominazione Istituzione Pubblica.....
Servizio.....Periodo dal.....al.....
2. Denominazione Istituzione Pubblica.....
Servizio.....Periodo dal.....al.....
- Etc.....

c) Qualità del progetto: proposte migliorative 1.

- 2.
- 3.
- Etc....

d) Monitoraggio e valutazione delle attività 1

- 2.
- 3.
- Etc.....

e) Organizzazione del personale.

- 1
- 2.
- 3.
- Etc.....

allegato "A"

MODELLO DI DICHIARAZIONE DELL'ATTO DI NOTORIETA
Reso ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000

OGGETTO: Pubblico incanto per l'affidamento del servizio "Potenziamento della Porta Unica di Accesso - P.U.A."

COD:CIG

Con la presente dichiarazione, il/la sottoscritto/a
Nato/a il e residente a
Via nella qualità di
della ditta iscritta nel registro delle
imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. di avente
codice fiscale partita I.V.A.
partecipante all'asta pubblica sopra indicata

DICHIARA

che la suindicata ditta è attualmente iscritta ai seguenti enti assistenziali e previdenziali

I.N.P.S	SEDE	MATRICOLA AZIENDA _____
I.N.A.I.L.	SEDE	CODICE DITTA/P.A.T _____

- Che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- Che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate (ovvero: che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato, del quale devono fornirsi gli estremi)

DATA (firma leggibile)

M.B. = Si allega fotocopia di valido documento di riconoscimento.

In caso di A.T.L., ecc, la presente autocertificazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
C.f. 00601920820
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Piazza Umberto I, 3 90047 Partinico-PA

- Tel.Fax 091/8913247 Fax 091/8908026

Resp. Dr. Antonino Sciacchitano

Pag.: 1/1

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

SVB ATTO N° 956
Impegno n° 9416 Cap 2363 Codice 12.4.1.3 Bilancio 2016 Importo €. 47.739,27
Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Dr. Antonino Sciacchitano)

22-7-16

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. pubbl. _____	Reg.
--------------------	------

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
